

1

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением первого заместителя
главы городского округа Самара
от 20.07.2023 № 2191



Первый заместитель главы
городского округа Самара

М.Н.Харитонов

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 36»
городского округа Самара

1. Пункт 1.1 Устава изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 36» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).».

2. Пункт 1.2 Устава изложить в следующей редакции:

«1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 36» городского округа Самара;

сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад № 36» г.о. Самара.».

3. Пункт 2.1 Устава изложить в следующей редакции:

«2.1. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.».

4. Пункт 2.4.1 Устава изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Бюджетное учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно.

Группы детей раннего возраста (от 2 месяцев до 3 лет) формируются в Бюджетном учреждении в зависимости от условий, имеющих в образовательном учреждении, реализующем программу дошкольного образования.».

5. Пункт 2.4.2 Устава изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Бюджетное учреждение вправе реализовывать образовательные программы дополнительного образования в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.».

6. В пункте 2.6 Устава слова «Срок реализации программы – до 5 лет» заменить словами: «Срок реализации программы – до прекращения образовательных отношений.».

7. Пункт 2.7 Устава изложить в следующей редакции:

«2.7. Бюджетное учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.».

8. Пункт 2.9 Устава изложить в следующей редакции:

«2.9. Организация и оказание платных образовательных услуг в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

Информация об оказании платных образовательных услуг обеспечивает заказчикам свободу и возможность собственного выбора и содержит следующие сведения:

наименование и место нахождения исполнителя;

сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и органа, их выдавшего;

перечень предлагаемых заказчику платных образовательных услуг и порядок их предоставления;

уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

стоимость - платных образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату;

порядок набора заказчиков и требования к заказчикам (представителю заказчика) платных образовательных услуг;

разработка и утверждение положения о порядке предоставления платных образовательных услуг;

разработка инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг;

заключение договоров со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

заключение с родителями (законными представителями) договоров об оказании платных образовательных услуг;

издание приказа по Бюджетному учреждению об организации и оказании платных образовательных услуг.».

9. Пункт 2.10 Устава изложить в следующей редакции:

«2.10. Заказчики имеют право на ознакомление с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами, с перечнем категорий заказчиков, имеющих право на получение льгот по оплате (если таковые имеются в соответствии с положением о порядке предоставления платных образовательных услуг).».

10. Пункт 3.6 Устава изложить в следующей редакции:

«3.6. Проведение образовательной деятельности в Бюджетном учреждении организуется по группам. Продолжительность и режим образовательной деятельности устанавливаются локальными нормативными актами Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством.».

11. Пункт 3.11 Устава изложить в следующей редакции:

«3.11. В Бюджетном учреждении устанавливается следующий режим работы:

пятидневная неделя в течение календарного года;

время работы: с 7.00 до 19.00, с понедельника по пятницу;

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Режим дня, последовательность организованной деятельности воспитанников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.».

12. Главу 4 Устава изложить в следующей редакции:

«4.1. Прием детей на обучение в Бюджетное учреждение осуществляется в соответствии с законодательством об образовании и административными регламентами предоставления муниципальных услуг по дошкольному образованию в городском округе Самара.

Прием детей на обучение в Бюджетное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в Бюджетном учреждении свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Бюджетном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования обращаются в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

4.2. Зачисление ребенка в Бюджетное учреждение осуществляется на основании направления, полученного родителями (законными представителями) в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

4.3. Прием в Бюджетное учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативными актами организации по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Бюджетное учреждение может осуществлять прием указанного заявления

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявление о приеме представляется в Бюджетное учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

4.4. Для приема в Бюджетное учреждение:

Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно

предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Бюджетное учреждение на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. В таком случае родители (законные представители) предъявляют подлинник заключения соответствующей комиссии.

Требование о предоставлении иных документов для приема детей в Бюджетное учреждение не допускается.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Бюджетном учреждении на время обучения ребенка.

4.5. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Бюджетное учреждение посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4.6. Заявление о приеме в Бюджетное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Бюджетным учреждением или уполномоченным им должностным лицом в журнале приема заявлений о приеме в Бюджетное учреждение.

После регистрации родителю (законному представителю) выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий

индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке предоставления муниципальной услуги и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

4.7. После приема документов, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Устава, Бюджетное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

4.8. Заведующий Бюджетным учреждением издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Бюджетное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Бюджетного учреждения. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке предоставления муниципальной услуги.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4.9. Право внеочередного и первоочередного приема в Бюджетное учреждение имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии

с действующим федеральным и региональным законодательством.

4.10. Бюджетное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) детей со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Правила приема в Бюджетное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Уставом, устанавливаются Бюджетным учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте.

4.12. Перевод обучающихся из Бюджетного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение может быть осуществлен по инициативе родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в принимающей организации в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

После получения информации о наличии свободного места родители (законные представители) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Зачисление в порядке перевода обучающихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения;

направленность группы;

наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в образовательную организацию, утвержденных действующим законодательством, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую

организацию.».

13. Пункт 9.2 Устава изложить в следующей редакции:

«9.2. Общее собрание работников Бюджетного учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Бюджетного учреждения, работающих на дату проведения общего собрания. Организационной формой работы Общего собрания работников Бюджетное учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием из числа работников избираются председатель и секретарь.».

14. Пункт 18.3 Устава изложить в следующей редакции:

«18.3. Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения принимаются:

заведующим Бюджетным учреждением в соответствии с Уставом Учреждения (локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, организационные вопросы и др.);

коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения по предметам их ведения и компетенции.

Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность, порядок и основания перевода, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.».

Итого в этом документе
пронумеровано и пронумеровано
2 (двадцать) листов

«Детский сад №36» г.о. Самара
Лыгина А.В.

